



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Rom

## **Stellenausschreibung**

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland  
in Rom

sucht zum 01. Juli 2017  
und zunächst befristet für ein Jahr

### **eine/n Residenzmanager/in und Koch/Köchin für die Residenz des Botschafters bei den Internationalen Organisationen**

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

#### Koch/Köchin:

Alle Arbeiten zum Führen einer Küche:

- Erstellung von Menüs und Einkauf für Residenzveranstaltungen
- Zubereitung von gesetzten Essen – Frühstück, Mittagessen, Abendessen - (bis zu 18 Gedecken) in eigener Küche, Essen für Empfänge (Imbiss, Buffetessen)
- Service bei kleineren Veranstaltungen
- Betreuung und Führung externer Caterer
- Reinigung der Küche nach Veranstaltungen, zusammen mit Reinigungskraft

#### Residenzmanager/in:

- Unterstützung des Liegenschaftsmanagements: Termine mit Technikern, Identifizierung von Beschaffungsbedarf, Überwachung des einwandfreien Funktionierens von Haustechnik, kleinere Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten.
- Unterstützung bei Pflege und Ergänzung der Ausstattung
- Schnittstelle für Absprachen mit Botschafter/Gesandtin sowie mit Haustechnikern der Kanzlei, Putzkräften, Gärtnern, Nachtwächtern
- Koordinierung der Aufgaben in der Residenz in enger Zusammenarbeit mit der Reinigungskraft
- Vorbereitung und Begleitung von Residenzveranstaltungen: Technikdienstleister, etc. Überwachung von Auf- und Umbauten

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossene Berufsausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung als Koch/Köchin
- Organisationstalent, Sorgfalt, Zuverlässigkeit
- hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- tadellose Umgangsformen und gepflegtes Auftreten
- (möglichst) muttersprachliches Italienischniveau und gute Deutschkenntnisse, hilfsweise auch Englisch
- Handwerkliches Geschick und Verständnis für technische Zusammenhänge
- IT-Kenntnisse ( Office-Anwendungen)
- Führerschein, Kat. B

Das Stellenprofil ist das einer/s Lokal Beschäftigten und die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema für örtlich beschäftigte Mitarbeiter/innen der Deutschen Botschaft Rom.

Nur schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Nachweise über Berufsausbildung und bisherige Tätigkeiten, Führungszeugnis) werden **bis spätestens 20.05.2017** – ausschließlich per E-Mail - an die Adresse [bewerbung@rom.auswaertiges-amt.de](mailto:bewerbung@rom.auswaertiges-amt.de) erbeten.

Ihrer Bewerbung ist zwingend ein Bewerbungsschreiben beizufügen, das die Gründe für Ihre Bewerbung und Ihre besondere Befähigung für die Stelle beschreibt. Bewerbungen ohne die genannten Unterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Das Auswärtige Amt setzt sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Schwerbehinderte Kandidat/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.



